

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Științe
1.3. Departament	Departamentul de Științe ale Mediului, Fizică, Educație Fizică și Sport
1.4. Domeniul de studiu	Știința mediului
1.5. Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Specializarea	Ecologie și protecția mediului

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Operare pe calculator		Cod	FSTI.MFE.EPM.L.CO.2.0020.C-3.14	
2.2. Titular activități de curs					
2.3. Titular activități practice	asist. drd. Cristina Raulea				
2.4. An de studiu ²	1	2.5. Semestrul ³	2	2.6. Tipul de evaluare ⁴	C
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O		2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	C	

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	Total
		2		2
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	Total ⁷
		28		28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸				Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				15
Tutoriat ⁹				8
Examinări ¹⁰				6
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ (NOSI_{sem})				47
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOAD_{sem})				28
3.5. Total ore pe semestru¹² (NOAD_{sem} + NOSI_{sem})				75
3.6. Nr ore / ECTS				25
3.7. Număr de credite¹³				3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ^{xiv}	-
4.2. Competențe	Competente digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ^{xv}	-
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ^{xvi}	Laborator informatică sau online, folosind Google Clasroom si Meet, pachet Microsoft Office.

6. Competențe specifice acumulate ^{xvii}

Număr de credite alocate disciplinei ^{xviii}		3	Repartizare credite pe competențe ^{xix}
6.1. Competențe profesionale	CP1	Utilizarea aplicațiilor specifice pentru prelucrarea și integrarea datelor	2
	CP2	Editarea unor documente complexe folosind procesorul de texte Word	
	CP3	Rezolvarea unor probleme complexe folosind Excel	
	CP4	Realizarea unor prezentări, cu animație și sunet, folosind Power Point	
	CP5	Realizarea paginilor Web	
6.2. Competențe transversale	CT1	Dezvoltarea capacităților de achiziție, analiză și prelucrare, a datelor	1
	CT2	Dezvoltarea creativității în abordarea unor metode de analiză și prelucrare a datelor precum și în conceperea și structurarea documentelor	
	CT3	Dezvoltarea abilității de cercetare	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Cunoașterea și utilizarea adecvată a aplicațiilor specifice pentru prelucrarea și integrarea datelor
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază din tehnologia informației • Cunoașterea și utilizarea procesorului de texte Word • Cunoașterea și aplicarea elementelor calculului tabelar – Excel • Utilizarea tehnicilor de realizare a prezentărilor – Power Point • Realizarea paginilor Web

8. Conținuturi

8.1. Activități practice (8.2.a. Seminar ^{xx} / 8.2.b. Laborator ^{xxi} / 8.2.c. Proiect ^{xxii})	Metode de predare	Nr. ore
Act.1 Sistemul de operare Microsoft Windows	Aplicatii practice	2
Act.2 Procesorul de texte Word: crearea tabelelor de index, tabelelor de cuprins, tabelelor de figuri	Aplicatii practice	2
Act.3 Programul de calcul tabelar Excel, concepte de baza : foaie de calcul, celula, rand, coloana, domenii, tipuri de date, tipuri de adrese	Aplicatii practice	2



Act.4 Programul de calcul tabelar Excel: serii de date, comenzi pentru tabele, sortare, filtrare, validare, subtotaluri	Aplicatii practice	2
Act.5 Programul de calcul tabelar Excel: formule și funcții	Aplicatii practice	2
Act.6 Programul de calcul tabelar Excel: realizarea de tabele pivot	Aplicatii practice	2
Act.7 Programul de calcul tabelar Excel: rezolvare de probleme complexe	Aplicatii practice	2
Act.8 Realizarea prezentărilor Power Point: alegerea șablonului, machetei diapozitivului, inserare de obiecte, efecte speciale	Aplicatii practice	2
Act.9 Realizarea prezentărilor Power Point:legături între diapozitive, efecte de animație, vizualizarea prezentării	Aplicatii practice	2
Act.10 Realizarea paginilor Web: elemente principale Html, atribute ale tagurilor	Aplicatii practice	2
Act.11 Realizarea paginilor Web: tabele, cadre, formulare	Aplicatii practice	2
Act.12 Sistemul de operare Microsoft Windows	Aplicatii practice	2
Act.13-14 Procesorul de texte Word: crearea tabelelor de index, tabelelor de cuprins, tabelelor de figuri	Aplicatii practice	4
Total ore seminar/laborator		28

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	- Jennifer Duffy, David W. Beskeen, Lisa Friedrichsen, Carol M. Cram, Lynn Wermers, Illustrated Microsoft Office 365 & Office 2019 Introductory , 001 Edition, Kindle Edition, 2019
	- Joyce Cox, Joan Lambert III, and Curtis Frye D, Microsoft Office Home & Student 2010 Step by Step,Microsoft Press, 2010
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	- ***w3schools.com

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului^{xxiii}

- Lucrările practice au un conținut similar cu activitățile de advanced training organizate de alte instituții de formare sau perfecționare profesională și sunt adaptate la nivele diferite de pregătire a studenților.
- Odată cu activitățile planificate la lucrările practice, studenții au posibilitatea de a propune soluții pentru îmbunătățirea și alinierea conținutului acestora la cerințele pieții muncii

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală	Obs. ^{xxiv}
11.4d Proiect	<ul style="list-style-type: none"> Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese 	Proiect Word Proiect Excel Proiect Power Point Proiect Html	25% 25% 25% 25%	
11.5 Standard minim de performanță ^{xxv} <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea adecvată a termenilor uzuali în informatică Elaborarea de materiale conținând text, tabele, reprezentări grafice, imagini, utilizând aplicațiile software studiate Utilizarea adecvată și originală a elementelor, metodelor, principiilor mijloacelor informatice 				



Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: | 2 | _ | 6 | _ | / | / | 0 | _ | 9 | _ | / | / | 2 | _ | 0 | _ | 2 | _ | 3 | _ |

Data avizării în Departament: | 1 | _ | 9 | _ | / | / | 1 | _ | 0 | _ | / | / | 2 | _ | 0 | _ | 2 | _ | 3 | _ |

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Asist.drd. Cristina Raulea	
Responsabil program de studii	Conf.dr. Marioara COSTEA	
Director Departament	Lector dr. Voichița GHEOCA	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

⁸ Liniiile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSdP} \times C_C + \text{TOApSdP} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

^{xiv} Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

^{xv} Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

^{xvi} Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

^{xvii} Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

^{xviii} Din planul de învățământ

^{xix} Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

^{xx} Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

^{xxi} Demonstrație practică, exercițiu, experiment

^{xxii} Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

^{xxiii} Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

^{xxiv} CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

^{xxv} Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.